

TDR ESPECIALISTA LABORAL

Responsabilidades principales:

- Elaborar informes de trabajo y reportes u opiniones jurídicas, iniciativas legislativas y otros instrumentos vinculados al trabajo forzoso y/o la trata de personas, así como insumos para la elaboración de materiales formativos y comunicacionales;
- Participar en el diseño de un sistema de indicadores y una plataforma para su implementación, desde un enfoque jurídico, incluyendo la elaboración de un protocolo adicional y específico para el registro de información sobre trabajo forzoso, que incluye una ruta de derivación de casos, manual de aplicación y directorio de referencia;
- Participar en la implementación de actividades de incidencia, asistencia técnica y coordinación de procesos de diálogo ante autoridades vinculadas a la lucha contra el trabajo forzoso y/o la trata de personas;
- Participar en la organización e implementación de capacitaciones en materia de trabajo forzoso y trata de personas;
- Fortalecer red de operadores y funcionarios públicos vinculados a la lucha contra la trata de personas, e incorporar la temática del trabajo forzoso;
- Participar en procesos estatales de coordinación en los que CHS Alternativo en se encuentre involucrados en todos los niveles del Estado (nacional, regional, local), especialmente las comisiones multisectoriales de trata de personas y trabajo forzoso;
- Otros que requiera el puesto.

Compromisos adicionales:

- Participar en el proceso de implementación, monitoreo y soporte logístico de las actividades que realice;
- Registrar sus actividades y atención de casos en los sistemas de gestión de información desarrollados por la institución;
- Colaborar en la asistencia legal integral a las víctimas y/o familiares de trabajo forzoso y trata de personas;
- Elaborar informes periódicos de seguimiento y monitoreo de actividades;
- Informar periódicamente a la dirección o coordinación respectiva, por escrito o verbalmente, la situación de las actividades a su cargo;
- Cumplir con el reglamento de trabajo, el manual de procedimiento administrativos y otras políticas administrativas de la institución por el personal o consultores/as a su cargo;

Requisitos:

- Profesional de derecho u otra carrera, con al menos ocho (8) años de experiencia en derecho laboral y/o derechos humanos vinculado a la explotación de personas;
- Conocimiento de las políticas, instrumentos y herramientas de gestión vinculadas al trabajo forzoso, especialmente de carácter laboral.
- Experiencia mínima de tres (3) en puestos similares;
- Conocimiento y relaciones demostrables con los actores relacionados al sector laboral (Estado, ONGs, Gremios empresariales, sindicatos de trabajadores, etc.)
- Experiencia y manejo en aspectos administrativos y/o financieros;
- Residir en Lima, sede del puesto, y disponibilidad para viajar fuera de Lima;

- Competencias: responsabilidad, tolerancia, trabajo en equipo, escucha activa, actitud positiva, capacidad para toma de decisiones;
- Disponibilidad los fines de semana, cuando se requiera;
- Indispensable: inglés fluido.

Propuestas:

- Las personas interesadas deberán presentar su Hoja de Vida, acompañada de una carta de presentación, indicando sus expectativas salariales (indispensable).
- Encontrarse en condiciones de incorporarse al puesto al término del proceso de selección;
- Desarrollar actividades los fines de semana, cuando el proyecto lo requiera; y,
- Las entrevistas a las personas seleccionadas se realizarán en Lima o de manera virtual.

Envío de documentos:

- El proceso de selección se realizará conforme se recepcionen los CV de l@s candidatas/os.
- Los CV deben ser remitidos hasta el día 15/01/2018 al correo seleccionchs@chsalternativo.org, con el asunto o tema "Postulación a Convocatoria – Abogada/o Trabajo Forzoso".