

Perfil de Puesto

Nombre cargo:	Practicante de Derecho
Descripción del cargo:	El cargo se encuentra bajo el mando del coordinador del Centro de Atención Legal y Psicosocial (CALP) de la institución y trabajará bajo su dirección en la sistematización de información, redacción de informes y escritos y apoyo transversal para las necesidades de la institución. Se otorgará certificado por el tiempo de prácticas realizadas.
Responsabilidades:	<ul style="list-style-type: none">▪ Organizar sus actividades en función de los encargos y metas asignadas.▪ Apoyo a la coordinación en la redacción de documentos e investigaciones elaboradas por la institución.▪ Hacer seguimiento legal de los casos atendidos en el CALP.▪ Generar registros de la información que se encuentra a su cargo.▪ Elaborar informes de trabajo.▪ Apoyo logístico en las actividades de la institución (debates, conferencias, concursos, etc.)▪ Otras que requiera la institución
Requisitos:	<ul style="list-style-type: none">▪ Estudiante a partir del 6° ciclo de la carrera de Derecho, con interés en el ámbito de los derechos humanos y con disposición al seguimiento de casos judicializados.▪ Conocimiento básico de herramientas informáticas.▪ Buena redacción.▪ Inglés intermedio
Competencias:	<ul style="list-style-type: none">▪ Iniciativa y pro actividad.▪ Planificación y organización.▪ Apertura para el trabajo en equipo.▪ Facilidad para el establecimiento de relaciones interpersonales.▪ Compromiso con la organización.▪ Reserva de la información.
Disponibilidad:	<ul style="list-style-type: none">▪ Inmediata.
Contacto:	<ul style="list-style-type: none">▪ Enviar CV y carta de motivación a: seleccionchs@chsalternativo.org hasta el 05 de febrero de 2018.